

FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA ORGANIZACIÓN DE CAMPEONATOS OFICIALES

**TEMPORADA
2026**



Instrucciones: Este formulario debe ser completado por federaciones territoriales, entidades deportivas, instituciones o empresas interesadas en organizar campeonatos oficiales de la Real Federación Española de Squash. Rellene cada apartado de manera clara, detallando la información solicitada y adjunte la documentación requerida al final del documento.

1. Datos de la Entidad Solicitante

- Nombre de la entidad:
- Tipo de entidad:
 - Federación Territorial Entidad Deportiva
 - Empresa Otro:
- CIF/NIF:
- Dirección:
- Persona de contacto:
- Teléfono:
- Correo electrónico:

2. Campeonato para el que se solicita la organización

- Nombre del campeonato:
- Categoría:
 - Nacional Absoluto Nacional Sub
 - Internacional Otro:
- Fechas propuestas:

3. Instalaciones Deportivas

- Nombre y dirección de la instalación principal:
- Número de pistas homologadas:
- Espacios auxiliares disponibles:
 - Vestuarios (número)
 - Zona árbitros
 - Zona de calentamiento
 - Sala fisioterapia
 - Otros:

- Zonas para público, prensa, área VIP y oficina de staff (Detalle)
 - Cumplimiento de normativa vigente (seguridad, accesibilidad, iluminación, ventilación, climatización, aforo):
 Sí No
(Describa brevemente. Puede adjuntar la informacion en documento anexo)
 - Posibilidad de instalar stands para colaboradores y zona exclusiva (village).para RFES:
 Sí No
- 4. Infraestructura de Alojamiento y Servicios**
- Hoteles próximos a la instalación (nombre, categoría, número de plazas, distancia):
 - Tarifas concertadas, llegada/salida flexible, comedor exclusivo, salas de reuniones:
 - Oferta de restauración para deportistas/técnicos en instalación y hoteles oficiales
 - Cobertura de alojamiento y manutención para personal federativo, árbitros y staff (detallar número de plazas cubiertas)

- Transporte (añadir detalles al final si fuera necesario):
 - Estación de autobuses en el municipio: Sí No
 - Tren de alta velocidad (<25 km): Sí No
 - Aeropuerto (<50 km): Sí No
 - Servicio de traslados hotel/pistas: Sí No
 - Transfer a estaciones/aeropuerto: Sí No

5. Servicios Médicos y Bienestar de los Deportistas

- Zona de cuidados médicos con botiquín y personal de emergencias:
 Sí No
- Presencia de ambulancia (SVB) durante la competición:
 Sí No
- Disponibilidad de agua y frutas para deportistas y técnicos:
 Sí No

(Añadir detalles si fuera necesario)

6. Experiencia Organizativa y Medios Humanos

- Experiencia previa en organización de competiciones oficiales (detallar):
 Sí No
 - Equipo organizativo del Campeonato (responsables por área):
 - Director
 - Responsable técnico
 - Oficina administrativa
 - Atención deportistas y árbitros
 - Otros cargos
 - Participación de voluntarios locales:
 Sí No
- (Indicar número estimado y funciones)

- 7. Propuesta Económica

Aportación económica en concepto de canon (indique la cantidad en euros):

- 8. Apoyo Institucional o Privado y Actividades Paralelas

- Carta(s) de compromiso/apoyo de instituciones (adjuntar como anexo):

Sí No

- Colaboración con entidades públicas/privadas para actos sociales, eventos, RSC:

Sí No

(Describa acciones y actividades planificadas)

- Acuerdos con instituciones u organizaciones para actividades de promoción del squash:

Sí No

(Describa detalladamente)

- Jornadas formativas o cursos durante el campeonato:

Sí No

(Describa detalladamente)

9. Comunicación, Medios Técnicos y Audiovisuales

- Personal para fotografía y vídeo:
 Sí No
- Propuesta de retransmisión en streaming:
 - Pista principal: Sí No
 - Pistas adicionales: Sí No
 - Número de cámaras:
 - Comentarista: Sí No
 - Micrófono para entrevistas: Sí No
- Pantallas para resultados y megafonía adecuada (aportar detalles):
 Sí No

10. Otros Aspectos a Valorar

- Estrategia de sostenibilidad del evento (Adjuntar como documento anexo)
- Entrega de obsequios a los participantes (indicar qué está previsto):
 Sí No

11. Documentación Adjunta

- Carta(s) de compromiso institucional
- Propuesta económica detallada
- Seguro RC del organizador
- Documentación de la instalación (plan seguridad, accesos, otros)
- Estrategia de sostenibilidad
- Otros documentos:

12. Información Adicional

(Use el espacio que necesite para incluir cualquier información complementaria que considere relevante para la valoración de la candidatura)

Firma y sello de la entidad solicitante:

Fecha:

Este formulario está alineado con los criterios de baremación establecidos por RFES y permite una evaluación objetiva y transparente de cada candidatura

Solo se valorarán candidaturas que presenten toda la documentación requerida antes de la fecha límite establecida y estén al corriente de sus obligaciones financieras con la Federación Española.

.