

# FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA ORGANIZACIÓN DE CAMPEONATOS OFICIALES

TEMPORADA  
2026

Instrucciones: Este formulario debe ser completado por federaciones territoriales, entidades deportivas, instituciones o empresas interesadas en organizar campeonatos oficiales de la Real Federación Española de Squash, Rellene cada apartado de manera clara, detallando la información solicitada y adjunte la documentación requerida al final del documento.

### 1. Datos de la Entidad Solicitante

- Nombre de la entidad:
- Tipo de entidad:
  - ☐ Federación Territorial      ☐ Entidad Deportiva
  - ☐ Empresa      ☐ Otro:
- CIF/NIF:
- Dirección:
- Persona de contacto:
- Teléfono:
- Correo electrónico:

### 2. Campeonato para el que se solicita la organización

- Nombre del campeonato:
- Categoría:
  - ☐ Nacional Absoluto      ☐ Nacional Sub
  - ☐ Internacional      ☐ Otro:
- Fechas propuestas:

### 3. Instalaciones Deportivas

- Nombre y dirección de la instalación principal:
- Número de pistas homologadas:
- Espacios auxiliares disponibles:
  - ☐ Vestuarios (número)
  - ☐ Zona árbitros
  - ☐ Zona de calentamiento
  - ☐ Sala fisioterapia
  - ☐ Otros:

- Zonas para público, prensa, área VIP y oficina de staff (Detalle)
- Cumplimiento de normativa vigente (seguridad, accesibilidad, iluminación, ventilación, climatización, aforo):  
☐ Sí    ☐ No  
(Describa brevemente. Puede adjuntar la información en documento anexo)
- Posibilidad de instalar stands para colaboradores y zona exclusiva (village) para RFES:  
☐ Sí    ☐ No

#### 4. Infraestructura de Alojamiento y Servicios

- Hoteles próximos a la instalación (nombre, categoría, número de plazas, distancia):
- Tarifas concertadas, llegada/salida flexible, comedor exclusivo, salas de reuniones:
- Oferta de restauración para deportistas/técnicos en instalación y hoteles oficiales
- Cobertura de alojamiento y manutención para personal federativo, árbitros y staff (detallar número de plazas cubiertas)

- Transporte (añadir detalles al final si fuera necesario):
  - Estación de autobuses en el municipio: ☐ Sí ☐ No
  - Tren de alta velocidad (<25 km): ☐ Sí ☐ No
  - Aeropuerto (<50 km): ☐ Sí ☐ No
  - Servicio de traslados hotel/pistas: ☐ Sí ☐ No
  - Transfer a estaciones/aeropuerto: ☐ Sí ☐ No

## 5. Servicios Médicos y Bienestar de los Deprtistas

- Zona de cuidados médicos con botiquín y personal de emergencias:  
☐ Sí ☐ No
- Presencia de ambulancia (SVB) durante la competición:  
☐ Sí ☐ No
- Disponibilidad de agua y frutas para deportistas y técnicos:  
☐ Sí ☐ No

[Añadir detalles si fuera necesario]

## 6. Experiencia Organizativa y Medios Humanos

- Experiencia previa en organización de competiciones oficiales (detallar):  
☐ Sí ☐ No

- Equipo organizativo del Campeonato (responsables por área):
  - Director
  - Responsable técnico
  - Oficina administrativa
  - Atención deportistas y árbitros
  - Otros cargos

- Participación de voluntarios locales:  
☐ Sí ☐ No

[Indicar número estimado y funciones]

- 7. Propuesta Económica

Aportación económica en concepto de canon (indique la cantidad en euros):

- 8. Apoyo Institucional o Privado y Actividades Paralelas

- Carta(s) de compromiso/apoyo de instituciones (adjuntar como anexo):

☐ Sí ☐ No

- Colaboración con entidades públicas/privadas para actos sociales, eventos, RSC:

☐ Sí ☐ No

(Describa acciones y actividades planificadas)

- Acuerdos con instituciones u organizaciones para actividades de promoción del squash:

☐ Sí ☐ No

(Describa detalladamente)

- Jornadas formativas o cursos durante el campeonato:

☐ Sí ☐ No

(Describa detalladamente)



## 9. Comunicación, Medios Técnicos y Audiovisuales

- Personal para fotografía y vídeo:  
☐ Sí ☐ No
  
- Propuesta de retransmisión en streaming:
  - Pista principal: ☐ Sí ☐ No
  - Pistas adicionales: ☐ Sí ☐ No
  - Número de cámaras:
  - Comentarista: ☐ Sí ☐ No
  - Micrófono para entrevistas: ☐ Sí ☐ No
  
- Pantallas para resultados y megafonía adecuada (aportar detalles):  
☐ Sí ☐ No

## 10. Otros Aspectos a Valorar

- Estrategia de sostenibilidad del evento (Adjuntar como documento anexo)
  
- Entrega de obsequios a los participantes (indicar qué está previsto):  
☐ Sí ☐ No

## 11. Documentación Adjunta

- ☐ Carta(s) de compromiso institucional
- ☐ Propuesta económica detallada
- ☐ Seguro RC del organizador
- ☐ Documentación de la instalación (plan seguridad, accesos, otros)
- ☐ Estrategia de sostenibilidad
- ☐ Otros documentos:

## 12. Información Adicional

(Use el espacio que necesite para incluir cualquier información complementaria que considere relevante para la valoración de la candidatura)

Firma y sello de la entidad solicitante:

Fecha:

---

Este formulario está alineado con los criterios de baremación establecidos por RFES y permite una evaluación objetiva y transparente de cada candidatura

Solo se valorarán candidaturas que presenten toda la documentación requerida antes de la fecha límite establecida y estén al corriente de sus obligaciones financieras con la Federación Española.